

# COMMENT ENVOYER UN MAIL AU PROF

## 1. OBJET

"Note manquante"  
"Question à propos du devoir"  
"Travail en retard"  
"Mon absence"



## 2. COMMENCER PAR UNE SALUTATION

Chère Madame,  
Madame,

## 3. AJOUTER DES DÉTAILS ET SE METTRE DIRECTEMENT AU BUT

Je suis en français \_\_\_ / période \_\_\_.  
J'ai déjà essayé de...  
J'ai cherché sur Teams / VHL, mais...  
Je ne me souviens pas...  
Je ne comprends pas...  
J'avais une question à propos de...  
J'ai regardé IC et il y a une erreur...

## 4. FERMÉTURE

Merci.  
Merci de votre aide.  
Bonne journée.  
Bonne soirée.  
Bon week-end.

## 5. SALUTATION ET SIGNATURE

Cordialement  
Bien à vous  
+  
Ton prénom



## 6. VÉRIFIER VOS MAILS POUR UNE RÉPONSE